

REGULAMIN KURSÓW USG

1. W Regulaminie stosowane skróty i pojęcia oznaczają odpowiednio:

- a. Organizator merytoryczny – Klinika Neonatologii Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
- b. Organizator logistyczny – In & Out Wiktoria Bożek
- c. Kursant – uczestnik szkolenia (Kursu).
- d. Kurs – kurs organizowany przez Organizatora w formule hybrydowej. Część teoretyczna kursu odbędzie się w formie online na platformie Clickmeeting natomiast część praktyczna w Klinice Neonatologii, Ginekologiczno-Położniczego Szpitala Klinicznego UMP w Poznaniu.

2. Osoby zainteresowane udziałem w kursie dokonują rejestracji uczestnictwa na stronie www.proinfantis.pl Po zakończonej rejestracji uczestnik otrzymuje automatycznego emaila z potwierdzeniem rejestracji. W celu zakończenia rejestracji i zakwalifikowaniu do udziału w Kursie uczestnik dokonuje wpłaty pieniędzy w wysokości 3800zł brutto na konto organizatora. Tylko dokonanie wpłaty pieniędzy i przesłanie potwierdzenia przelewu na adres email: tpikula@ump.edu.pl gwarantuje pozytywne zakończenie procesu rejestracji oraz miejsce na liście uczestników danego kursu.

3. Organizator zobowiązuje się:

- a. przeprowadzić Kurs w wyznaczonym terminie,
- b. zapewnić Kursantom odpowiednie warunki do udziału w Kursie, w szczególności kadre, sprzęt, pomieszczenia oraz poczęstunek podczas części praktycznej szkolenia
- c. wydać certyfikat ukończenia kursu pod warunkiem uczestnictwa w części teoretycznej i praktycznej kursu oraz pozytywnej ocenie dokonanej przez prowadzących kurs.

4. Kursant ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w kursie, informując wcześniej o tym pisemnie (email) Organizatora. Jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie do 60 dni kalendarzowych przed datą kursu to nastąpi zwrot 100% wpłaconych pieniędzy. Jeżeli rezygnacja nastąpi w okresie 60-45 dni kalendarzowych przed datą kursu to Organizator potrąca 20% wpłaty. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie przez kursanta z jakiegokolwiek przyczyny, w terminie krótszym niż 45 dni kalendarzowych od daty kursu nie uprawnia go do otrzymania zwrotu wpłaconej opłaty. Zwroty pieniędzy są dokonywane w ciągu 14 dni roboczych od daty kursu na wskazane przez kursanta konto bankowe.

5. Kursant zobowiązuje się uczestniczyć we wszystkich zajęciach Kursu. Wymaga się od Kursantów punktualności oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Nieobecność Kursanta na zajęciach w czasie Kursu może być podstawą do nie wydania certyfikatu. Decyzję taką podejmuje Kierownik naukowy Kursu. Kursant zobowiązuje się nie działać w sposób zakłócający przebieg Kursu. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Kursanta bez prawa do rekompensaty w przypadkach rażącego naruszenia porządku szkolenia, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Kursanta, Instruktora, Kierownika naukowego Kursu lub osoby zaangażowanej w realizację Kursu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu lub uporczywego zachowania zakłócającego przebieg Kursu. Decyzje o usunięciu Kursanta podejmuje Kierownik naukowy Kursu.

6. Kursant ma prawo do zgłaszania wszelkich uwag dotyczących Kursu Kierownikowi naukowemu Kursu lub Organizatorowi.

7. Kierownik naukowy Kursu – jest osobą fizyczną wpisana na listę członków Polskiego Towarzystwa Ultrasonograficznego, odpowiedzialną za przeprowadzenie kursu i władną do podejmowania wszelkiego rodzaju decyzji dotyczących tego Kursu, w tym decyzji o odwołaniu lub przerwaniu Kursu.

8. Czas trwania oraz program danego Kursu jest umieszczony na stronie www.proinfantis.pl w zakładce „Kursy USG”.

9. Organizator zobowiązuje się do rzetelności w organizacji Kursu i stałego nadzoru metodycznego nad przebiegiem Kursu.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca, szczegółów programu Kursu bądź odwołania Kursu, w przypadku kiedy jego przeprowadzenie okaże się niemożliwe. Jeśli zaproponowany przez Organizatora nowy termin i miejsce kursu nie są możliwe do zaakceptowania przez uczestnika, przysługuje mu możliwość zwrotu opłaty kursowej w całości na wskazane konto bankowe. Uczestnicy będą w takiej sytuacji zawiadamiani w pierwszej kolejności o kolejnych terminach kursów zaplanowanych przez Organizatora. Informację o powyższym może podjąć najpóźniej do 7 dni przed zaplanowanym kursem i poinformuje uczestników drogą emailową lub telefoniczną.

11. Kursant podczas rejestracji oświadcza, że zapoznał się z treścią „Regulaminu Kursu” oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania. Niniejszy Regulamin zyskuje za obopólną zgodą moc umowy cywilno-prawnej.

12. Uczestnik kursu dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami przez Klinikę Neonatologii, Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (Organizator merytoryczny) pod adresem: ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, oraz In & Out Wiktoria Bożek pod adresem ul. Warszawska 37/2, 61-028 Poznań (Organizator logistyczny) jako administratorzy danych osobowych w celu organizacji kursu oraz informowania o przyszłych konferencjach i kursach drogą mailową. Uczestnik został poinformowany o prawie wglądu do danych i możliwości ich modyfikacji.

Ponadto uczestnik kursu wyraża zgodę na wykonanie do 5 zdjęć z całego kursu celem użycia ich w celach promocyjnych przez Organizatora.

13. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Poznań, 9 stycznia 2023r.